



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **KHVADno-2025-51**

### **Apulaispalveluesihenkilön valinta 7200094**

Toimialue: Ikäihmisten palvelut

Palvelualue: Ikäihmisten asumispalvelut

Palveluyksikkönumero: 7060120010

Nimike: Apulaispalveluesihenkilö

Vakanssikoodi: 7200094

Työavain: KAI-06-4-25

Hakuaika päättynyt: 28.1.2025

Hakemuksia saapunut määräajassa 6 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 2 kpl.

#### **Valintaesitys**

Valitun nimi: Mika Teeriaho

Hinnoittelutunnus: S1TYT100 taso 21

Kelpoisuus: Täyttää

Palvelussuhde alkaa: 24.3.2025

Koeaika: 6kk

Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu.

Varalle valitun nimi: -

#### **Perustelut**

Haastateltu: 5.2.2025 Päivi Palviainen, Hanna-Kaisa Mertanen, haastateltu 1 ja toinen kutsuttu perui haastattelun

Viran avoimeksi tulo ja hakumenettely: sisäinen ja julkinen haku

Kelpoisuusvaatimukset: Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus, sairaanhoitaja, ja ylempi korkeakoulututkinto tai aikaisempi hyväksytty osastonhoitajan pätevyys sekä edellä mainittujen lisäksi riittävä perehtyneisyys johtamiseen. Edellytämme tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotesuojaa.

Perustelut valinnalle: *Valinta on perustunut kokonaisharkintaan siitä, ketä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista pidetään ansioituneimpana.*

*Kokonaisharkinnassa on koulutuksen ja työkokemuksen ohella huomioitu hakijan kyky eli tehtävän hoitamisen kannalta edellytettävät henkilökohtaiset ominaisuudet.*

**Esittelijä: Päivi Palviainen**

**Esitys päätökseksi:**

Hyväksytään esityksen mukaisena

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 43 §

**Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Virkaan valitaan Mika Teeriaho.

**Tiedoksi**

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi, henkilostopalvelut@kainuu.fi

**Allekirjoitus**

Hanna-Kaisa Mertanen ikäihmisten asumispalveluiden palveluyksikköpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue  
11.02.2025 klo 10:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma-pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).